



DIREZIONE DIDATTICA STATALE VII CIRCOLO "G.CARDUCCI"
Piazza Sforzini, 18 – 57128 - Livorno Tel. 0586/502356 Fax. 0586/503979
CF:80008560494 - Codice Univoco Ufficio: UF5MZH
www.scuolecarducci.livorno.it e-mail: scuole.carducci@tin.it
LIEE00300B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Programmazione delle attività formative rivolte al personale a.s. 2020/2021

I. PIANO PER LA FORMAZIONE DOCENTI

- Vista la Legge n. 107/2015 che riconosce alla formazione permanente dei e delle docenti un ruolo fondamentale e strategico per il miglioramento del Sistema Istruzione del nostro Paese (*comma 124. La formazione in servizio costituisce attività "obbligatoria, strutturale e permanente" per i docenti di ruolo. Le attività relative sono collegate con il piano triennale dell'offerta formativa e con gli obiettivi di miglioramento individuati nel RAV*);
- Tenuto conto del Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti 2016/2019 del 3 ottobre 2016 e restando in attesa della definizione del Piano Nazionale Triennale di Formazione (2019-2022) dal momento che dovrebbe essere adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'Istruzione, comma 124, Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- Considerato che la formazione è un dovere professionale oltre che un diritto contrattuale, spetta ai singoli insegnanti curare la propria formazione come scelta personale prima ancora che come obbligo derivante dallo status di dipendente pubblico;
- Tenuto conto delle **priorità tematiche nazionali** per la formazione individuate dal Piano Nazionale per la Formazione dei docenti anche a seguito delle innovazioni normative in corso di attuazione, con il coinvolgimento dell'URS per la Toscana e della scuola polo per la formazione;
- Recepito il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (C.C.N.I.) firmato in via definitiva il 23 ottobre 2020, concernente i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale docente, educativo ed A.T.A. ai sensi dell'art.22, comma 4, lettera a3) del C.C.N.L. del 19 aprile 2018 che delinea il nuovo quadro di riferimento entro cui realizzare le attività di formazione in servizio per il personale della scuola, per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21, 2021/22;
- Vista la nota prot. 37467 del 24/11/2020 il Ministero dell'Istruzione ha provveduto a ripartire le risorse per la formazione dei docenti in servizio nell'a.s. 2020/21, con attività da realizzarsi in modalità telematica e le priorità per la formazione docenti per l'a.s. 2020/2021 ivi indicate;
- La formazione in servizio, ricorda la nota ministeriale summenzionata, è finalizzata a migliorare gli esiti di apprendimento degli allievi e la loro piena educazione ad una cittadinanza responsabile attraverso una duplice strategia:
 - a) sostegno e sviluppo della ricerca e dell'innovazione educativa per migliorare l'azione didattica, la qualità degli ambienti di apprendimento e il benessere dell'organizzazione;
 - b) promozione di un sistema di opportunità di crescita e sviluppo professionale per tutti gli operatori scolastici e per l'intera comunità scolastica.
- In attesa degli esiti della rilevazione dei bisogni formativi relativi al Piano delle attività formative per il personale docente proposte dalla Rete di scopo Ambito Toscana 11 Livorno con capofila il Liceo scientifico F. Cecioni;

- Esaminate le necessità di formazione emerse dal RAV e le conseguenti aree di interesse in relazione alle esigenze risultanti dalla valutazione e dell'andamento didattico del Circolo e ai processi di ricerca didattica, educativa e di sviluppo della scuola;
- Monitorati i bisogni formativi espressi dai docenti con i questionari di autovalutazione dei bisogni formativi e degli interventi formativi nei mesi di settembre e ottobre 2020;
- Considerato che il Piano di formazione delle singole istituzioni ha valore triennale, ma rivedibile e aggiornabile in corso d'anno e che deve essere formulato in sintonia con:
 - ✓ le finalità e gli obiettivi posti nel Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF);
 - ✓ le priorità e gli obiettivi di processo indicati dal Rapporto di Autovalutazione (RAV)
 - ✓ le azioni individuate nei Piani di miglioramento (PdM);
 - ✓ i bisogni individuati nel corso dei processi di autovalutazione, di miglioramento e di rendicontazione sociale.
- Considerato che dovranno essere realizzati percorsi formativi inerenti alle priorità per la formazione docenti per l'a.s. 2020/2021 come prospettati nella nota ministeriale del 24/11/2020 già citata:

a. Da parte dell'USR per la Toscana con il coinvolgimento delle scuole polo per la formazione dovranno essere realizzati percorsi formativi rivolti:

 - a) alla didattica digitale integrata (DDI);
 - b) all'educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019);
 - c) alle discipline scientifico-tecnologiche (STEM);
 - d) ai temi specifici di ciascun segmento scolastico relativi alle novità introdotte dalla recente normativa.

b. Con il coordinamento del Ministero dell'Istruzione: saranno organizzate azioni formative di sistema rivolte alla **valutazione intermedia e finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria**, come noto a breve oggetto del passaggio dalla valutazione numerica alla valutazione descrittiva come richiesto dalla Ordinanza Valutazione scuola primaria e Linee Guida e indicazioni operative trasmesse con Decreto n.172 del 04/12/2020
- Tenuto conto degli esiti del monitoraggio sui **Bisogni Formativi PNSD e DAD** rilevati all'interno del Circolo con le proposte formative da attivare per l'a.s. 2020/2021 relative alle seguenti aree:

Area metodologica didattica (29.9%)

I percorsi che si richiedono nell'area **Metodologica e Didattica** riguardano per il 75% *Strumenti e metodi innovativi seguito da competenze trasversali e compiti di realtà*

Area informatica e delle TIC (26,9%)

I corsi che si richiedono nell'area **Informatica e delle TIC** riguardano **La didattica supportata dalla LIM** per il 69% e **Il Coding e la Robotica Educativa** (62,1%)

- Tenuto conto degli esiti del monitoraggio sui **Fabbisogni Formativi rilevati nel Circolo a livello di Ambito 11-Livorno**

AREA COMPETENZE PER IL XXI SECOLO	Totale Scelte	Scuola Primaria	Scuola Infanzia	%
Miglioramento degli apprendimenti e contrasto all'insuccesso formativo	37	32	5	40,2%
Didattica a distanza e classi virtuali: strumenti, metodologie, valutazione	39	35	4	42,4%

AREA COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA	Totale Scelte	Scuola Primaria	Scuola Infanzia	%
Didattica Digitale Integrata (DDI): metodologie, strumenti e inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali	37	31	6	40,2%
Didattica inclusiva per alunni BES	21	19	2	22,8%
La didattica inclusiva: strumenti e percorsi	60	41	19	65,2%

AREA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO	Totale Scelte	Scuola Primaria	Scuola Infanzia	%
La sicurezza a scuola: misure contenitive ed impatto emotivo dell'emergenza sanitaria sui minori	39	30	9	58,2%
La sicurezza post Covid 19: Disposizioni normative e misure di prevenzione nel settore scolastico per garantire una scuola aperta e protetta	35	22	13	52,2%

La formazione in servizio diventa "ambiente di apprendimento continuo", cioè un sistema di opportunità di crescita e di sviluppo professionale per l'intera comunità scolastica. In quanto:

- a) è una condizione irrinunciabile e qualificante dell'Istituzione scolastica e costituisce uno strumento strategico per il miglioramento dell'organizzazione e dell'efficienza e il sostegno agli obiettivi di cambiamento;
- b) deve essere inteso come un processo sistematico e progressivo di consolidamento ed aggiornamento delle competenze;
- c) permette di realizzare, attraverso la crescita dei singoli e la loro valorizzazione personale e professionale, il miglioramento dell'azione dell'istituzione scolastica nel suo complesso ed in particolare rispetto ai processi di insegnamento/apprendimento;
- d) offre l'opportunità al/alla docente di continuare a riflettere in maniera sistematica sulle pratiche didattiche; di intraprendere ricerche; di valutare l'efficacia delle pratiche educative e se necessario modificarle; di valutare le proprie esigenze in materia di formazione; di lavorare in stretta collaborazione con i colleghi, i genitori, il territorio;
- e) sono da favorire sia le iniziative formative che fanno ricorso alla formazione online e all'autoformazione sia i rapporti sinergici con le altre scuole del territorio;
- f) la programmazione dell'attività formativa deve essere coerente con i bisogni rilevati, affinché produca un'effettiva ed efficace ricaduta per una prassi didattica ed organizzativa e quindi vanno considerati:
 - la presenza di alunni con disabilità e bisogni educativi speciali;
 - la necessità di implementare strategie educative per migliorare le competenze di base degli alunni.

1. Finalità e obiettivi

È intenzione di questo Circolo promuovere la qualità della scuola in termini anche di innovazione e cooperazione tra le diverse componenti e di arricchimento della cultura e della professionalità dei singoli docenti, pertanto si intendono:

- consolidare e potenziare le competenze metodologiche didattiche con riferimento al Curricolo verticale per competenze;

- ampliare abilità e conoscenze digitali rapportate alla didattica e alla dematerializzazione degli atti;
- ampliare abilità e conoscenze in relazione all'insegnamento della cultura e pratica musicale in chiave laboratoriale;
- rafforzare cultura e competenze digitali del personale scolastico, con riferimento a tutte le dimensioni delle competenze digitali (trasversale, computazionale e di "cittadinanza digitale"), verticalmente e trasversalmente al curricolo;
- sviluppare competenze sia linguistiche sia metodologiche per CLIL;
- ampliare abilità e conoscenze in relazione alle problematiche della disabilità e dell'inclusione; con attenzione particolare a formare:
 - ✓ figure sensibili e referenti, in grado di coordinare programmi di accoglienza, integrazione sociale e animazione culturale, internazionalizzazione e scambio, partenariati europei;
 - ✓ insegnanti in grado di fronteggiare i processi di accoglienza, alfabetizzazione, mediazione culturale;
- considerare prioritaria la formazione alla cittadinanza attiva e lo sviluppo di stili di vita positivi promuovendo attività e percorsi formativi legate all'educazione alla salute, ambientale, alla legalità e al contrasto di tutte le forme di illegalità dentro e fuori la scuola, anche attraverso strategie di cooperazione attiva tra la scuola ed il territorio;
- sostenere la diversità di genere come valore nell'ottica delle pari opportunità;
- promuovere la Globalità dei linguaggi per lo sviluppo della personalità del bambino e della bambina fin dalla scuola dell'infanzia, in una graduale presa di coscienza di sé, dei propri bisogni e mezzi espressivi;
- sviluppare attività motorie e sportive;
- promuovere modalità di formazione in grado di coinvolgere diverse figure nello stesso "spazio formativo", proprio per stimolare quella collaborazione che migliora e rafforza la scuola e la sua comunità.

Da questa analisi si delineano pertanto gli ambiti di interesse per la formazione e l'aggiornamento con una prospettiva triennale:

- Sviluppo di una cultura della valutazione, capace di apprezzare le competenze promosse nei bambini e nelle bambine e non solo di verificare le conoscenze;
- Musica e Cultura musicale.
- Ambiente e Benessere: tutto ciò che attiene ad uno stile di vita "ecologico" e rispettoso dell'ambiente e dei suoi ecosistemi, al clima scolastico e alla promozione della cultura del benessere come stile di vita sano e consapevole, nella relazione con se stessi e con l'altro da sé.
- Alimentazione e sostenibilità alimentare
- *Curricula* in verticale
- Didattica delle competenze (disciplinari e non)
- Bes e Inclusione
- *Life Skills*, indispensabili allo sviluppo personale e in prospettiva del *lifelong learning*:
 - a. autoconoscenza e autoconsapevolezza, fisica, mentale ed emotiva (indispensabile per prendere il proprio posto nella vita e nel mondo in modo consapevole e libero da condizionamenti);
 - b. consapevole ed efficace gestione di sé;
 - c. sviluppo della creatività e dell'innovazione (intesa in tutte le sue espressioni, personale, sociale, civile e tecnologica);
 - d. scuola come luogo per la rielaborazione di memorie, saperi, valori, patrimonio culturale come parte integrante del processo di crescita, personale e sociale di ognuno:

- Tecnologia e digitale come strumenti e sistemi di apprendimento
- Lingua straniera e metodologia CLIL
- Alfabetizzazione linguistica-tecnologica e scientifica
- Formazione nella Globalità dei linguaggi (di Stefania Guerra Lisi)
- Formazione sulle pari opportunità e sull'identità di genere

2. Iniziative comprese nel piano

Sono compresi nel piano di formazione annuale dell'Istituto:

- I corsi di formazione organizzati da MIUR, USR per la Toscana o da enti esterni alla Pubblica Amministrazione (purché tali enti siano accreditati presso il Ministero dell'Istruzione) per rispondere ad esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodologico decise dall'Amministrazione;
- i corsi organizzati dal Circolo stesso e dalle Reti di scuole a cui il Circolo aderisce;
- gli interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Circolo previsti dal PTOF;
- azioni formative rivolte ad insegnanti impegnati in innovazioni curriculari ed organizzative, come alternanza scuola-lavoro, flessibilità didattica, potenziamento dell'offerta formativa, gruppi di miglioramento; a docenti coinvolti nei processi di digitalizzazione e innovazione metodologica, nel quadro delle azioni definite nel PNSD; a docenti neoassunti in relazione ai processi interni di accoglienza e prima professionalizzazione; a consigli di interclasse e intersezione di studio;
- iniziative liberamente scelte dai docenti, purché coerenti con il Piano di formazione della scuola;
- gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (sicurezza e salute negli ambienti di lavoro -TU 81/2008; Trattamento dei dati e tutela della privacy (secondo i termini del D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy vigente, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento europeo 679/2016 - GDPR D.Lgs. 196/2003).

Il piano è articolato nelle seguenti iniziative proposte in Unità Formative (Allegato n.7 Piano Formazione Personale Docente¹):

- A. Attività di autoaggiornamento e di cura della propria formazione
- B. Corsi di formazione in servizio
- C. Attività di formazione
- D. Formazione in rete con le altre scuole
- E. Corsi di formazione organizzati da MIUR, USR per la Toscana o da enti esterni alla Pubblica Amministrazione

Ogni Unità viene costruita descrivendo la struttura di massima del percorso formativo, al fine di qualificare, prima che quantificare, l'impegno del docente considerando non solo l'attività in presenza, ma tutti quei momenti che contribuiscono allo sviluppo delle competenze professionali, quali ad esempio:

- formazione in presenza e a distanza;
- sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione (in forma di sperimentazione in classe, di confronto, di simulazione, di produzione di materiali);
- lavoro in rete;
- approfondimento personale e collegiale;
- documentazione e forme di restituzione/rendicontazione, con ricaduta nella scuola;

¹ <http://www.scuolecarducci.livorno.it/Piano di Miglioramento e allegati del PTOF.html>

- progettazione

3. Tempi di realizzazione

Il cronoprogramma di ciascuna attività sarà oggetto di ulteriore comunicazione in relazione alle disponibilità e agli accordi da fissarsi/stabilirsi con relatori ed esperti.

4. Coordinamento del Piano

Il coordinamento delle attività di formazione è affidato alla DS coadiuvata dalla Referente preposta alla Formazione. Quest'ultima avrà cura di collaborare con i direttori di corso/Referenti altre scuole/Referente Rete d'Ambito affinché:

- vengano definite e organizzate le attività formative (relazioni, lavori di gruppo, attività laboratoriali, data dell'incontro e articolazione oraria, ecc.) sulla base degli obiettivi e del programma deliberati dal Collegio;
- siano pubblicizzati al personale interno e alle eventuali altre scuole interessate (in rete per la formazione) i programmi predisposti, completi di tutte le indicazioni utili e dei criteri di selezione dei partecipanti;
- nella bacheca docenti sia tenuta aggiornata l'area dedicata per informazioni sulle opportunità di formazione;
- siano acquisite le istanze di partecipazione e predisposti gli elenchi per le successive firme di presenza;
- costruire e utilizzare strumenti ed indicatori per garantire un continuo feedback sullo sviluppo professionale del personale della scuola ed un miglioramento continuo delle iniziative formative che consentano di mappare le caratteristiche di qualità ed efficacia delle iniziative; monitorare l'andamento e i risultati degli investimenti sul capitale umano della scuola.

5. Documentazione e valutazione dei risultati della formazione e della ricaduta nell'attività curricolare

Per ogni iniziativa di aggiornamento /formazione:

1. sarà cura della Referente della formazione provvedere alla documentazione delle modalità di realizzazione e partecipazione;
2. i/le docenti partecipanti sono tenuti a presentare al collegio eventuali documentazioni e materiali prodotti e a dare conto delle innovazioni metodologiche introdotte nella didattica curricolare in conseguenza del processo formativo realizzato;
3. sarà valutata l'efficacia attraverso la somministrazione di questionari ai partecipanti e la predisposizione di una "checklist progressiva" declinata con un insieme di indicatori, che consentano di mappare le caratteristiche di qualità ed efficacia delle iniziative formative e monitorare l'andamento e i risultati degli investimenti sul capitale umano della scuola.

6. La carta elettronica del docente erogata annualmente ex art. 1 c. 121 L. 107/15.

Oltre alle finalità di formazione e aggiornamento già previste dalla L. 107/2015, la card può essere utilizzata per iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del Piano triennale dell'offerta formativa e del Piano nazionale di formazione. A tal fine anche in coerenza con quanto la scuola progetta nel proprio piano di formazione, è prevista per i docenti la possibilità di autogestire e autofinanziare gruppi di ricerca, comunità di pratiche e laboratori.

7. Piattaforma S.O.F.I.A. Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei/delle docenti

Con la nota DGPER prot. n. 22272 del 19/05/2017 è stato dato avvio alla piattaforma S.O.F.I.A. (<http://www.istruzione.it/pdgif/>) che consente agli/alle insegnanti di accedere progressivamente ad una pluralità di offerte di formazione in servizio e di raccogliere tutte le proprie esperienze di formazione/aggiornamento, al fine di disporre di un archivio personale dei propri impegni formativi. E' attiva una funzionalità ad uso del personale docente che consente di inserire e documentare anche attività formative, se progettate nel rispetto delle norme vigenti (CCNL, legge n.107/2015 e Piano di formazione d'istituto).

La nota ministeriale prot. 49062 del 28/11/2019 richiede alle singole istituzioni scolastiche e alle scuole polo per la formazione di inserire le attività formative programmate e realizzate nella piattaforma SOFIA (sofia.istruzione.it) per consentire una efficace azione di monitoraggio. A conclusione delle attività formative, la ogni scuola dovrà inoltre effettuare le relative operazioni di rendicontazione delle iniziative svolte con le modalità che verranno comunicate con successiva nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per il personale scolastico.

Il presente piano è suscettibile di modifiche e/o di integrazioni a seguito delle innovazioni normative in corso di attuazione o per eventuali esigenze e nuovi bisogni individuati dal Collegio dei docenti.

**Prospetto per la raccolta dei corsi di formazione
a.s. 2020/2021
PIANO PER LA FORMAZIONE DOCENTI**

ARTICOLAZIONE DEI CORSI

A. ATTIVITÀ DI AUTOAGGIORNAMENTO e FORMAZIONE A LIVELLO DI COLLEGIO

ENTE FORMATORE	TEMATICA - AMBITO TITOLO DEL CORSO	DATA/LUOGO ORE FORMAZIONE DA REMOTO	PARTECIPANTI
VII CIRCOLO G. CARDUCCI Referente Registro elettronico	Corso sull'uso del Registro elettronico– Segreteria digitale – Libri di testo online (ScuolaNext) Formatore interno ins. Salvatore Mattiello	12-19-21 dicembre aprile 10 ore	Docenti in servizio e di nuova assegnazione Aggiornamento docenti scuola primaria
VII CIRCOLO G. CARDUCCI Funzione strumentale DSA/BES	Prove MT ed AC-MT Formatrice interna ins. Carmelita de Blasio	11 gennaio 2 ore	Docenti scuola primaria di nuova assegnazione Team-docenti di scuola dell'infanzia
CIRCOLO G. CARDUCCI Funzioni Strumentali Disabilità integrazione e Inclusione DSA/BES	Inclusione scolastica degli alunni diversamente abili e DSA: documentazione e procedure Formatrici interne ins. Donatella Iannaccone ins. Carmelita de Blasio	3 - 4 dicembre 6 ore 9 gennaio 3 ore	Docenti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria di nuova assegnazione
VII CIRCOLO G. CARDUCCI Funzione Strumentale Autovalutazione	Strumenti elettronici dell'insegnante: banca oraria e orario della/del docente Formatrice interna ins. Noemi Sorbi	settembre 2 ore	Docenti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria di nuova assegnazione
VII CIRCOLO G. CARDUCCI Insegnanti Team Digitale	Corso Mini formazione sulle app di base della SUITE Unità formativa infanzia: Giuse Munafò Unità formativa primaria: Melania Nappi	17 dicembre 22 dicembre 3 ore primaria 12 gennaio 15 gennaio 3 ore infanzia	Docenti scuola infanzia e primaria
VII CIRCOLO G. CARDUCCI Formatrici interne SZ	il corso formazione di base modello SZ per le classi aderenti al Modello SZ Roberta Magozzi (3 h) Carmelita De Blasio (3 h)	18 gennaio 26 gennaio (6 ore in presenza)	Docenti scuola primaria e infanzia

VII CIRCOLO G.CARDUCCI Aninatrice digitale e Team Digitale	Informatica e didattica: graduale acquisizione di competenza nell'uso di LIM del PC e di specifici software per una didattica innovativa digitalizzata	Intero anno scolastico	Docenti scuola primaria e infanzia
B. CORSO DI FORMAZIONE IN SERVIZIO			
ENTE FORMATORE	DISCIPLINA O AMBITO TITOLO DEL CORSO	DATA/LUOGO ORE FORMAZIONE Da remoto	PARTECIPANTI
VII CIRCOLO G.CARDUCCI Ing. Simone Leandrini	Formazione specifica in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro – protocollo anticontagio Covid-19 Misure di prevenzione e protezione adottate per la ripresa delle attività scolastiche anno 2020/2021.	7 - 9 Settembre 2020 12 Novembre 2020 1 ora per ciascun incontro	Docenti scuola primaria e infanzia personale
VII CIRCOLO G.CARDUCCI	Corso di formazione sulla Privacy Formazione Regolamento GDPR per il Personale Docente e Ata	9 novembre Tot. 3 ore	Docenti scuola primaria e infanzia personale
PIATTAFORMA EDUISS Formazione a distanza Istituto Superiore di Sanità	Corso Referenti Covid	ottobre-dicembre	Referenti di Circolo Referente di plesso Montenero
VII CIRCOLO G.CARDUCCI DPO avv. Chiara Giannessi	Corso di formazione sulla Privacy Formazione Regolamento GDPR	7 novembre	Tutto il personale docente
SCUOLA POLO Liceo CECIONI Ministero dell'Istruzione Dip. per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio VI	Attività di formazione dei docenti per l'educazione civica di cui alla legge n.92/2019	40 ore In fase di organizzazione	Referenti per l'Ed. Civica (Infanzia e Primaria)
VII CIRCOLO G.CARDUCCI	Sicurezza - Aggiornamento formazione specifica di tutto il personale	In fase di organizzazione	Tutto il personale docente
C. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE Corsi scelti dal personale docente			

ENTE FORMATORE	DISCIPLINA O AMBITO TITOLO DEL CORSO	DATA/LUOGO ORE FORMAZIONE Da remoto	PARTECIPANTI
CTS CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO - Scuola Polo- Livorno	Inclusione	inizio 12-09 2020 25 h	docenti 4
UNI PRO ACCADEMY	Corso completo di Web Design	34.30 h	docente 1
PROFESSIONAL ACADEMY/AIDEM SRL Corso accreditato dal Miur e acquistabile con carta del docente	Coding e pensiero computazionale - Indicazioni pratiche per progettare percorsi didattici ed educativi attraverso la programmazione cartacea e Scratch -	30 h	docente 1
DIOCESI DI LIVORNO	Il Paradiso	4 h	docenti 2
	L' Apocalisse	4 h	docenti 3
UCIIM Unione cattolica italiana insegnanti accreditata dal MIUR come ente formatore	Fratelli Tutti, approfondimento enciclica Papa Francesco	1 h	docente 1
LA SCUOLA SEI ACCADEMY agenzia di formazione di Editrice La Scuola, è un ente accreditato dal MIUR	Religione e simbologia nell'arte: la Natività	1 h	docente 1
REGIONE TOSCANA-UNI DI PERUGIA- Leggere forte	Aggiornamento bibliografico 3-6	3 h 4/11/2020	docente 1
	Lettura differenze e stereotipi bibliografie	6 h 10/11/2020 11/12 2020	docente 1
	Dall'inizio alla fine: riti di inizio e conclusione	3 h 25/11/2020	docente 1
RIZZOLI EDUCATION	Didattica letto-scrittura - Gruppo scientifico D. Lucangeli	5 h	docente 1
SOCIETÀ ITALIANA DELLE STORICHE SIS	Diversità e inclusione nei libri di testo	2 h	docente 1
SOCIETÀ ITALIANA PSICOLOGIA E PEDAGOGIA	Corso Tutor per alunni con difficoltà scolastiche e Disturbi Specifici di Apprendimento	50 h	docente 1
GIUNTI SCUOLA	Coding	10 h	docente 1
	A scuola con Roby Coding (undplugged)	5 h	docente 1

AGDL LIVORNO ONLUS	l'alunno con il diabete, come tutti gli altri, è diverso da tutti gli altri	2 h	docente 1
DIDATTICA VOX IMAGO Intesa San Paolo sostiene un progetto didattico riconosciuto dal MIUR allo scopo di fornire nuovi strumenti per avvicinare i più giovani all'opera lirica.	Don Pasquale di Gaetano Donizetti: lezione di didattica per la scuola.	6 h 23-11-2020	docente 1

CORSI DEL PIANO DI FORMAZIONE D'AMBITO n.11 – Livorno

**1. Corsi proposti per a.s. 2020-2021
In corso si rilevazione a livello Ambito 11**

ENTE FORMATORE	DISCIPLINA O AMBITO TITOLO DEL CORSO	DATA/LUOGO ORE FORMAZIONE	PARTECIPANTI
Scuola Polo Cecioni Ambito 11			
Scuola Polo Cecioni Ambito 11			
Scuola Polo Cecioni Ambito 11			
Scuola Polo Cecioni Ambito 11			

**2. Corsi organizzati dalla Scuola
sulla base dei fondi che saranno assegnati dalla Scuola Polo**

ENTE PROPONENTE	TEMATICA E/O TITOLO DEL CORSO	PIANO D'ISTITUTO nota MI n. prot. 37467 del 24/11/2020
VII CIRCOLO G. CARDUCCI	Area metodologica didattica (29.9%) I percorsi che si richiedono nell'area Metodologica e Didattica riguardano per il 75% <i>Strumenti e metodi innovativi seguito da competenze trasversali e compiti di realtà</i>	
VII CIRCOLO G. CARDUCCI	Area informatica e delle TIC (26,9%) I corsi che si richiedono nell'area Informatica e delle TIC riguardano La didattica supportata dalla LIM per il 69% e Il Coding e la Robotica Educativa (62,1%)	

II PIANO FORMAZIONE PERSONALE ATA

Nel corso del triennio di riferimento l'Istituto scolastico si propone l'organizzazione delle seguenti attività formative, che saranno specificate nei tempi e modalità nella programmazione dettagliata per anno scolastico. La scuola favorisce ed incoraggia numerose iniziative formative che riguardano l'apprendimento in rete, la formazione anche a distanza e l'auto-aggiornamento.

Infatti le risorse umane sono determinanti per la crescita delle organizzazioni che "producono" servizi pubblici e rappresentano la variabile decisiva, il valore aggiunto in grado di garantire le migliori performance e il raggiungimento degli obiettivi. Particolare attenzione è rivolta anche al clima organizzativo: la qualità delle relazioni all'interno del gruppo di lavoro è un elemento di successo che aumenta l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico.

Attività formativa	Personale coinvolto
Corso di formazione sulla Privacy Formazione Regolamento GDPR per il Personale ATA	DSGA, Assistenti Amministrativi e collaboratori scolastici
Formazione specifica in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro – protocollo anticontagio Covid-19 Misure di prevenzione e protezione adottate per la ripresa delle attività scolastiche anno 2020/2021.	DSGA, Assistenti Amministrativi e collaboratori scolastici
Costante e continuo aggiornamento per la gestione delle nuove applicazioni fornite dal MIUR attraverso la piattaforma SIDI e da parte degli enti previdenziali/assistenziali e Enti locali per le materie che concernono il personale docente e non docente.	DSGA, Assistenti Amministrativi
Formazione per l'innovazione digitale nell'amministrazione-	DSGA, Assistenti Amministrativi
Corsi sulla sicurezza per il costante aggiornamento del personale ATA.	Personale assistente amm.vo e collaboratore scolastico

Partecipazione a attività di formazione organizzate direttamente dal MIUR, dal Enti previdenziali/assistenziali, da altre Istituzioni scolastiche sulle materie amministrativo/contabili/gestionali	DSGA, Assistenti Amministrativi
Formazione Privacy in materia di protezione dei dati personali	DSGA, Assistenti Amministrativi Collaboratori Scolastici
Linee guida per l'uso del genere nel linguaggio amministrativo: interventi formativi per costruire una sensibilità sulla forma e sull'uso della lingua italiana con riguardo al genere nella redazione di atti amministrativi.	DSGA, Assistenti Amministrativi
Formazione su parità, differenze di genere, pari opportunità, lotta alla violenza e discriminazioni di genere.	Personale ATA
Corsi specifici per la gestione degli alunni diversamente abili (tra cui Corso di formazione "Il bambino con diabete nella scuola").	Collaboratori Scolastici
Formazione annuale sulla somministrazione farmaci a cura dell'ASL	Collaboratori Scolastici AA preposto al compito
Corsi specifici per l'uso delle tecnologie informatiche.	Collaboratori Scolastici
Educazione all'uso sostenibile delle risorse Sviluppo di progettualità e iniziative volte a prevenire la produzione di rifiuti e il recupero di materiali e risorse, attraverso scelte di consumo, adozione di criteri di gestione sostenibile e realizzazione di azioni emblematiche e facilmente replicabili.	Personale ATA